

INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES EXTENSIÓN EDUCATIVA 2020/2021

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A							
NOMBRE				FECHA NACIMIENTO			
APELLIDOS							
DIRECCIÓN							
POBLACIÓN				C.P.			
TELÉFONO 1			TELÉFONO 2			TELÉFONO 3	
E-MAIL							
PADRE/ MADRE/TUTOR							
CURSO ESCOLAR				ASISTE AL COMEDOR	SI		NO
INFORMACIÓN DEL ALUMNO/A QUE SE CONSIDERE IMPORTANTE CONOCER: Alergias, medicación...(adjuntar informe médico)							

	ACTIVIDAD	HORARIO	CUOTA MENSUAL
	LOS PRIMEROS DEL COLE (CON DESAYUNO)	LUNES A VIERNES DE 07.00 A 09.00 H.	45,00 €
	LOS PRIMEROS DEL COLE (SIN DESAYUNO)	LUNES A VIERNES DE 08.00 A 09.00 H.	25,00 €
	LUDOTECA Y ESTUDIO DIRIGIDO:		
	APOYO AL ESTUDIO	LUNES A VIERNES DE 16.00 A 17.00 H	25,00 €
	APOYO AL ESTUDIO (sólo septiembre y junio)	LUNES A VIERNES DE 15.00 A 16.00 H	25,00 €

DOMICILIACIÓN BANCARIA (TITULAR DE LA CUENTA)																		
Nº CUENTA BANCARIA	E	S																
NOMBRE Y APELLIDOS												D.N.I.						

CONDICIONES GENERALES:

La presente inscripción se entregará en el Registro del Ayuntamiento. Las plazas son limitadas y se asignarán por riguroso Orden de Registro.

No se podrá asistir a ninguna actividad sin la confirmación por parte del Ayuntamiento de que el alumno/a está admitido.

El pago de las actividades se realizará del día 20 al 25 de cada mes, mediante domiciliación bancaria exclusivamente.

Los recibos devueltos se cobrarán añadiendo los gastos bancarios de dicha devolución.

La falta de asistencia a las actividades no exime del pago de la cuota.

Para darse de baja de cualquiera de las actividades, se notificará por escrito, con una antelación de al menos siete días hábiles al mes de la baja.

AUTORIZACIONES:

AUTORIZACIÓN 1 DOMICILIACIÓN BANCARIA

D./Dña. _____ con DNI _____
 autorizo al cobro del importe correspondiente a los recibos de las actividades de Extensión Educativa en la cuenta bancaria de la que admito ser titular.

FIRMA TITULAR



AUTORIZACIÓN 2 PUBLICACIÓN DE IMÁGENES

Autorización paterna/materna para publicar las imágenes en las cuales aparezcan individualmente o en grupo, los niños y niñas participantes en esta actividad en las diferentes secuencias y actividades realizadas durante el mismo. Este material gráfico podrá ser publicado en la página web del Ayuntamiento siempre que no exista oposición expresa previa.

Don/Doña _____, con DNI _____

SÍ DOY MI CONSENTIMIENTO NO DOY MI CONSENTIMIENTO

para que la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Torrelaguna (Madrid), pueda utilizar las imágenes de mi hijo/a tomadas en la actividad de Extensión Educativa y publicarlas.

AUTORIZACIÓN 3 PROTECCIÓN DE DATOS

Solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.

Sí, deseo recibir información a través de e-mail o teléfono señalado anteriormente acerca de este procedimiento.

En Torrelaguna, a ____ de _____ de 20 _____

FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL

La firma supone la aceptación de las normas establecidas

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

TRATAMIENTO	"ACTIVIDADES EDUCATIVAS"
RESPONSABLE	Ayuntamiento de Torrelaguna.
FINALIDAD	Gestión de los usuarios las actividades de extensión educativa, actividades extraescolares, ludoteca o apoyo dirigido al estudio, incluyendo gestión de cobros de las mismas. Captación y uso de imágenes.
LEGITIMACIÓN	Consentimiento del interesado. Cumplimiento de una misión en interés público.
DESTINATARIOS	Unidad municipal responsable de la actividad. Sus datos no serán cedidos a terceros salvo obligación legal.
DERECHOS	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra Política de Privacidad http://torrelaguna.info/politica-de-privacidad/

El Ayuntamiento de Torrelaguna en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo dpd@torrelaguna.es